

## KẾ HOẠCH

### V/v tổ chức báo cáo chuyên đề kỹ năng chuyển đổi số dành cho sinh viên Trường Đại học Tiền Giang

-----

#### I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ, hội viên, sinh viên hiểu rõ chuyển đổi số là xu hướng phát triển tất yếu, là điều kiện tiên quyết để thực hiện chuyển đổi số.
- Phổ cập kỹ năng số giúp sinh viên được tiếp cận kiến thức, kỹ năng số để cùng tham gia vào quá trình chuyển đổi số, mở ra cơ hội tiếp cận các dịch vụ số một cách bình đẳng, giúp xây dựng một xã hội số bao trùm và toàn diện.
- Thông qua buổi báo cáo giúp sinh viên trang bị các kiến thức cần thiết góp phần đẩy nhanh tiến độ chuyển đổi số của Nhà trường và xã hội.
- Công tác tổ chức đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. **Địa điểm tổ chức:** Giảng đường, Cơ sở chính, Trường ĐH Tiền Giang.
2. **Thời gian:** 14 giờ 00, ngày 22/4/2022 (thứ sáu).

#### III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Báo cáo viên.
- Ban Chấp hành Hội Sinh viên Trường.
- Ban Chấp hành các Liên chi hội, Chi hội trực thuộc.

#### IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ BÁO CÁO VIÊN

1. **Nội dung chương trình:** báo cáo chuyên đề "Kỹ năng chuyển đổi số".
2. **Báo cáo viên:** Sở Thông tin truyền thông Tiền Giang.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Thành lập Ban Tổ chức

|                       |                  |            |
|-----------------------|------------------|------------|
| Đ/c Nguyễn Minh Quân  | Chủ tịch HSV     | Trưởng ban |
| Đ/c Lê Thị Hoàng Oanh | Phó Chủ tịch HSV | Ủy viên TT |
| Đ/c Huỳnh Ngọc Bảo Ân | Phó Chủ tịch HSV | Ủy viên    |
| Đ/c Võ Hoàng Lộc      | UV BTK HSV       | Ủy viên    |
| Đ/c Nguyễn Trường Duy | UV BTK HSV       | Ủy viên    |

Các đồng chí là Ủy viên BCH Hội Sinh viên trường

Ủy viên

## 2. Phân công nhiệm vụ

Ban Tổ chức có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức.
- Mời báo cáo viên.
- Phối hợp với diễn giả để chuẩn bị nội dung báo cáo.
- Huy động sinh viên tham dự.

## 3. Phối hợp thực hiện

Để buổi báo cáo đạt yêu cầu đặt ra, Ban Tổ chức đề nghị các đơn vị có liên quan cùng phối hợp với BCH Hội Sinh viên trường thực hiện các công việc sau:

### 3.1. Phòng Quản lý đào tạo

Sắp xếp giảng đường và hỗ trợ âm thanh tổ chức chương trình.

### 3.2. Phòng Tổ chức - Hành chính

Cho mượn các vật dụng tổ chức chương trình: khăn trải bàn, bình hoa,...

Trên đây là Kế hoạch tổ chức báo cáo chuyên đề kỹ năng chuyển đổi số dành cho sinh viên Trường Đại học Tiền Giang./.

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
**Lê Minh Tùng**

**TM. BAN CHẤP HÀNH**  
**CHỦ TỊCH**  
  
**Nguyễn Minh Quân**

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Sở TTTT Tiền Giang;
- Ban Tổ chức;
- Lưu VT.